АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  |

от 05.08.2019 г. № 33

Об утверждении должностной инструкции

ответственного за организацию обработки

персональных данных в администрации

Нагавскогосельского поселения

Котельниковского муниципального района

Во исполнение абзаца десятого подпункта "б" пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст. 1626; 2013, N 30, ст. 4116; 2014, N 37, ст. 4967), постановляю:

- утвердить прилагаемую Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района (Приложение № 1).

Глава Нагавского

сельского поселения П.А.Алпатов

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением главы администрации

Нагавского сельского поселения № 33

от «33» августа 2019 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственные за организацию обработки персональных данных в администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных) назначаются приказом главы администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и постановлением главы администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района от «20» марта N 14 "Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района ".

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных является уполномоченным на поддержание достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных и ее ресурсов на этапах эксплуатации.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет методическое руководство сотрудников администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района (далее - администрации), имеющих доступ к персональным данным, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных. Требования ответственного за организацию обработки персональных данных, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками администрации, имеющими доступ к персональным данным.

II. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных;

- осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Положения об обработке и защите персональных данных в администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района от «20» марта 2013г N 14,

- связанных с реализацией служебных или трудовых отношений;

- доводить до сведения сотрудников администрации, имеющих доступ к персональным данным, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов Росстата по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой их обращений и запросов;

- получать обязательство от работников администрации, имеющих доступ к персональным данным, в случае расторжения с ними государственного контракта, о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

- получать согласие на обработку персональных данных у субъекта персональных данных;

- разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

- обращаться к главе администрации с предложениями по совершенствованию работы по обработке персональных данных в администрации;

- на прохождение обучения по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации.