

АДМИНИСТРАЦИЯ

НАГАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

от 05.08.2019 г. №40

Об утверждении правил осуществления внутреннего

контроля соответствия обработки персональных данных

требованиям к защите персональных данных установленным

Федеральным законом «О персональных данных», принятыми

в соответствии с ним нормативными правовыми актами оператора.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B6720D3F66673AFF8B6CFDA27C58816BDD57E0F57E931A36F2E354FA6BC1A6F2ED4AC98F68A2682B4B8AED63E3E042M) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, N 27, ст. 4164; 2017, N 9, ст. 1276; N 27, ст. 3945; N 31, ст. 4772; 2018, N 1, ст. 82) и [подпунктом "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=B6720D3F66673AFF8B6CFDA27C58816BDC5DE4F4789A1A36F2E354FA6BC1A6F2FF4A918368A3762A429FBB32A65E08F638940A8A13F3E5FEE345M) Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст. 1626; 2013, N 30, ст. 4116; 2014, N 37, ст. 4967; 2019, N 16, ст. 1957), постановляю:

Утвердить: правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами оператора согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

Глава Нагавского

сельского поселения П.А.Алпатов

Приложение № 1

Утверждено

Постановлением главы администрации

Нагавского сельского поселения № 40

от «05» августа 2019 г.

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами оператора

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CAEDD3453F0F931D21DE718BEADC84BC646948C64B1863052909D039C5C88E86D6E302128D61138674966DD675U7B3N) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, N 27, ст. 4164; 2017, N 9, ст. 1276; N 27, ст. 3945; N 31, ст. 4772; 2018, N 1, ст. 82) в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района (далее - администрация) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=CAEDD3453F0F931D21DE718BEADC84BC646948C64B1863052909D039C5C88E86D6E302128D61138674966DD675U7B3N) "О персональных данных", принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом администрации.

3. Проверки проводятся в администрации на основании ежегодного плана или на основании поступившего в администрацию письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных администрации для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CAEDD3453F0F931D21DE718BEADC84BC646948C64B1863052909D039C5C88E86D6E302128D61138674966DD675U7B3N) "О персональных данных" (далее - Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий администрации, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в администрацию письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.