

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

 НАГАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«15»** | **января** | **2019** | **года** | **№** | **160/176** |

Об утверждении номенклатуры дел

Совета народных депутатов Нагавского

сельского поселения на 2019 год.

В соответствии с Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нагавского сельского поселения, Совет народных депутатов Нагавского сельского поселения

**р е ш и л:**

 1.Утвердить номенклатуру дел Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения в соответствии с приложением.

 2. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Глава Нагавского

 сельского поселения Алпатов П.А.

Приложение № 1

к Решению Совета народных депутатов

Нагавского сельского поселения

№ 160/176 от 15 января 2019г.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НАГАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Индекс****дела** | **Заголовок дела****( части, тома)** | **Кол-во****дел, образован. за год** | **Срок хранения дела и номер****статей по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **01.Организация системы управления** |
| 1 | 01-01 | Устав Нагавского сельского поселения (изменения) |  | Постоянност.12 |  |
| 2 | 01-02 | Законодательные и распорядительные документы Российской Федерации, Волгоградской областной Думы и Администрации Волгоградской области (указы, постановления, распоряжения и иные нормативные правовые акты) |  | ДМНст.1б,2б | Относящиеся к деятельности Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения- ПОСТОЯННО |
| 3 | 01-03 | Нормативные акты Котельниковского муниципального района (постановления, распоряжения ,решения) |  | ДМНст.1б,2б | Относящиеся к деятельности Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения- ПОСТОЯННО |
| 4 | 01-04 | Протоколы заседаний и решения Совета народных депутатов. Документы к ним (решения, проекты, повестки заседаний, доклады, информации, программы, депутатские запросы, обращения и др.) |  | Постоянност.18а | Присланные для сведения - до минования надобности |
| 5 | 01-05 | Протоколы публичных слушаний |  | Постоянност.18л | Присланные для сведения - до минования надобности |
| 6 | 01-06 | Журнал учета решений, принятых на заседаниях Совета депутатов  |  |  Постоянно ст.258 а  | Хранятся в организации. Подлежат приему в муниципальный архив, если могут быть использованы в качестве научно-справочного аппарата |
| 7 | 01-07 | Журнал регистрации входящей корреспонденции |  | 5 лет ст. 258г |  |
| 8 | 01-08 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |  | 5 лет ст. 258г |  |
| 9 | 01-09 | Журнал обращения граждан |  | 5 летст.258е |  |
| 10 | 01-10 | Описи дел:а) постоянного хранения (утвержденные); |  | Постоянност.248а  | Неутвержденные - до минования надобности |
| 11 | 01-11 | Номенклатура дел Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения |  | Постоянност.200а | Структурных подразделений - до замены новыми и не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожения учтенных по номенклатуре дел |
| 12 | 01-12 | Регламент Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения |  | Постоянност.27а |  |
| 13 | 01-13 | Документы о работе постоянных комиссий Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения (планы работ, протоколы, акты проверок, рекомендации) |  | 5 л. ст.59 | После завершения деятельности рабочих групп |
| **02. Планирование деятельности** |
| 14 | 02-01 | Годовой план работы Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения |  | Постоянно ст.285а | В других организациях- до минования надобности |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника отдела

по организационным и общим

вопросам администрации

Котельниковского

муниципального района

 И.В.Шумилова