



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Котельниковский муниципальный район
Волгоградская область**

РЕШЕНИЕ

от «01» февраля 2016 г.

№ 49/60

«Об особенностях списания муниципального имущества»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нагавского сельского поселения, и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью», утвержденным решением Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения от 06.10.2006 №42/32 Совет народных депутатов Нагавского сельского поселения

Решил:

1. Утвердить Положение об особенностях списания муниципального имущества Нагавского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования решения о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или хозяйственного ведения за унитарными предприятиями Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 2.
3. Настоящее Решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Нагавского сельского поселения.

Глава Нагавского
сельского поселения

П.А.Алпатов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Нагавского сельского поселения
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области
от «01» февраля 2016 г. № 49/60

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
НАГАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, казенными и автономными учреждениями, а также имущества, находящегося в казне Нагавского сельского поселения, (далее соответственно - муниципальное имущество, организации):

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - организацией самостоятельно;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, - организацией по согласованию с Администрацией Нагавского сельского поселения;

в) муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования Нагавского сельского поселения - Администрация Нагавского сельского поселения.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с Порядком представления муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями документов для согласования в соответствии с Приложением 2 к данному решению.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются решением руководителя организации. Таким решением на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

8. Экспертом не может быть работник организации, на которую возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

9. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте "б" пункта 4 настоящего Положения, - только после согласования с Администрацией Нагавского сельского поселения.

10. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

11. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании. Направляются организацией в месячный срок в отраслевое структурное подразделение органа

местного самоуправления, уполномоченное по ведению реестра муниципального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Нагавского сельского поселения
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области
от «01» февраля 2016 г. № 49/60

ПЕРЕЧЕНЬ

Документов, необходимых для согласования решения о списании муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями или хозяйственного ведения за унитарными предприятиями Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

1. При списании недвижимого имущества (кроме объектов незавершенного строительства):
 - 1) пояснительная записка с указанием функционального назначения объект и обоснованием причин предполагаемого списания недвижимого имущества;
 - 2) инвентарная карточка учета основных средств;
 - 3) выписка из реестра муниципального имущества;
 - 4) правоустанавливающие документы на недвижимое имущество;
 - 5) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления учреждения или предприятия на недвижимое имущество¹;

¹ В случае отсутствия зарегистрированных прав на недвижимое имущество дополнительно предоставляется пояснительная записка о причинах несвоевременности оформления правоустанавливающих документов.

- 6) акт осмотра технического состояния;
- 7) заключение независимой экспертизы о техническом состоянии объекта;
- 8) копия лицензии организации, выдавшей заключение о техническом состоянии объекта незавершенного строительства;
- 9) копия справки из организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, с указанием процента износа недвижимого имущества;
- 10) копия кадастрового паспорта земельного участка, в пределах которого расположен объект;
- 11) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество;
- 12) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором располагается недвижимое имущество¹;
- 13) фотографии недвижимого имущества.

¹ В случае отсутствия зарегистрированных прав на недвижимое имущество дополнительно предоставляется пояснительная записка о причинах несвоевременности оформления правоустанавливающих документов.

2. При списании недвижимого имущества жилищного фонда – дополнительно к документам, указанным в подпунктах «1)» - «4)», «9)» и «10» пункта 1 настоящего Перечня:
 - 1) в случае признания помещения непригодным для проживания – справка об отсутствии зарегистрированных граждан в жилом помещении;
 - 2) решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания;
 - 3) фотографии объекта.