

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

03 ноября 2018г

№ 155/169

Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Нагавском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области Совет народных депутатов Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Нагавском сельском поселении Котельниковского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению 1.

2. Решение Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения от 25.10.2006 г. № 48/35 «Утверждение «Положения о проведении публичных слушаний по вопросам местного значения Нагавского сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования в установленном законом порядке и подлежит размещению на официальном сайте Нагавского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Нагавского
сельского поселения

П.А.Алпатов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ В НАГАВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - Устав) устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в Нагавском сельском поселении.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав граждан, проживающих на территории Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее - жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее - вопросы публичных слушаний);

уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее - уполномоченный орган) — администрация Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет), иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний - жители Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, администрация Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и их представители,

представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов с участием населения сельского поселения
- 2) выявление и учет общественного мнения
- 3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения сельского поселения
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;
- 5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области;

3) Вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, депутаты Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, (далее — Совет народных депутатов Нагавского сельского поселения), глава Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области, численностью не менее 12 человек.

3. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Положением (приложение N 1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и депутатов Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения, назначаются решением Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения.

2. Публичные слушания по инициативе главы Нагавского сельского поселения, назначаются правовым актом главы Нагавского сельского поселения.

3. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) дата проведения публичных слушаний;
- 3) уполномоченный орган и его состав (в случае если он не был образован ранее).

4. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Нагавского сельского поселения, специалисты (должностные лица) администрации Нагавского сельского поселения (далее администрация), иные лица.

Статья 6. Назначение публичных слушаний собранием депутатов по инициативе населения

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в Совет народных депутатов направляются:

- ходатайство с указанием вопроса (вопросов) предполагаемых публичных слушаний и обоснованием их общественной значимости;
- список предлагаемого инициаторами состава уполномоченного органа;
- ходатайство о назначении публичных слушаний.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом народных депутатов в соответствии с регламентом Совета народных депутатов.

3. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному вопросу (вопросам) с приложением подписей не менее 5% граждан, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории Нагавского сельского поселения. Подписи граждан оформляются в соответствии с требованиями статьи 4 настоящего Положения.

4. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось необходимое в соответствии с частью 3 настоящей статьи количество жителей Нагавского сельского поселения, публичные слушания по указанной теме назначаются Советом народных депутатов Нагавского сельского поселения в обязательном порядке.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения, Совета народных депутатов Нагавского сельского поселения или правового акта главы Нагавского сельского поселения, о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа.

2. На первом заседании оргкомитета его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Уполномоченный орган:

1) конкретизирует вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

4) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

5) оповещает жителей Нагавского сельского поселения и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) осуществляет иные необходимые действия.

4. Уполномоченный орган составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности Совету депутатов

Статья 8. Оповещение о публичных слушаниях

1. Уполномоченный орган оповещает жителей Нагавского сельского поселения, о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) информацию об инициаторе их проведения;

3) указание времени и места проведения публичных слушаний;

4) контактную информацию уполномоченного органа;

5) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки, иная необходимая информация.

Статья 9. Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций

1. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме своих заявок по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее, чем за 2 дня до даты проведения публичных слушаний.

2. Уполномоченный орган в указанный в части 1 настоящей статьи срок обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний от экспертов публичных слушаний.

3. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания.

Статья 10. Проведение публичных слушаний

1. В день проведения публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель (руководитель) уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

5. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

7. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает

возможность выступить экспертам публичных слушаний.

8. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. При проведении публичных слушаний ведется протокол (приложение N 2). Протокол подписывают председательствующий и секретарь публичных слушаний.

12. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение N 3), в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) инициатор проведения публичных слушаний;
- 3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- 4) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 5) уполномоченный орган;
- 6) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний, об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление;
- 7) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;
- 8) предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам), вынесенному на слушания;
- 9) иные сведения о результатах публичных слушаний.

13. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается уполномоченным органом.

Глава 4. ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ) РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 11. Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов

1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний без приложений в течение 5

дней со дня его утверждения.

2. Протокол и заключение о результатах публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в Совет народных депутатов Нагавского сельского поселения, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения. В Совет народных депутатов Нагавского сельского поселения направляется отчет уполномоченного органа о его работе.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию(обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования(обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) на информационных стендах.

4. После принятия решения Советом народных депутатов Нагавского сельского поселения по вопросу (вопросам) публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

Статья 12. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств бюджета Нагавского сельского поселения.

Статья 13. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний.

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

к Положению о порядке организации
и проведения публичных
слушаний в Нагавского сельском поселении

Ходатайство
о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: _____ (наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Нагавского сельского поселения)

п/п	№ Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт	Подпись гражданина (вносится собственноручно)	

Дата направления ходатайства
в Совет народных депутатов Нагавского сельского поселения
(число/месяц/год)

к Положению о порядке организации
и проведения публичных
слушаний в Нагавском сельском поселении

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний

"__" _____ 20__ г.

N _____

Место проведения.

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: (Ф.И.О.)

Участники (количество зарегистрированных участников)

Участники, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: (вопросы, вынесенные на публичные слушания)

Председатель уполномоченного органа (Ф.И.О., собственноручная
подпись и дата ее внесения)

Секретарь (Ф.И.О., собственноручная
подпись и дата ее внесения)

к Положению о порядке организации
и проведения публичных
слушаний в Нагавском сельском поселении

Заключение о результатах публичных слушаний

"__" _____ 200__ г.

Место проведения.

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Публичные слушания назначены: (решением Совета народных депутатов
Нагавского сельского поселения _____ от _____

N _____ или постановлением главы Нагавского сельского
поселения

_____ от _____ N _____).

Вопрос (вопросы) публичных слушаний:

Сведения об опубликовании или обнародовании информации о
публичных
слушаниях:

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)		Примечание
N	Наименование	N	Текст	Ф.И.О.		
п/п	проекта или формулировка вопроса	п/п	предложения, рекомендации	эксперта, участника, название организации		

Предложения уполномоченного органа: _____

Председатель уполномоченного органа _____

(подпись и дата ее внесения)

Ф.И.О.