



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАГАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024г № 52

О внесении изменений в постановление администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 10.05.2023 года №9 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании протеста прокурора от 06.06.2024 года №86-46-2024, руководствуясь Уставом Нагавского сельского поселения, администрация Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления администрацией Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 10.05.2023 года №9 (далее – Регламент):

1.1. пункт 1.2. Положения изложить в новой редакции:

«1.2. Сведения о заявителях.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1) собственники объекта адресации;
2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

3) представители заявителя:

- представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории;

- от имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

- от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

4) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

1.2. пункт 3.4. Регламента изложить в новой редакции:

«3.4. Рассмотрение документов, в том числе полученных по межведомственным запросам; подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР и размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР.»;

1.3. подпункт 3.4.3. пункта 3.4. Регламента изложить в новой редакции:

«3.4.3. По результатам рассмотрения документов специалист уполномоченного органа подготавливает проект решения о присвоении адреса объекту адресации, проект решения об аннулировании адреса объекта адресации или проект решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и размещает соответствующие сведения об адресе объекта адресации в ГАР.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) должно быть обоснованным и содержать все основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.»;

1.4. подпункт 3.4.5. пункта 3.4. Регламента изложить в новой редакции:

«3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту или решения об аннулировании адреса объекта адресации по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса), размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР.»;

1.5. пункт 3.5. Регламента изложить в новой редакции:

«3.5. Подписание проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР и информации о размещении соответствующих сведений об адресе объекта адресации в ГАР.

3.5.2. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученные документы.

По результатам рассмотрения, в случае отсутствия замечаний, руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо

подписывает решение о присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.5.3. Подписанное решение о присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР регистрируется специалистом уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписание и регистрация решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в ГАР.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в администрации поселения и опубликовать в сетевом издании "Официальный сайт Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области" (<https://нагавская.рф/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нагавского
сельского поселения

П.А.Алпатов