

Администрация Нагавского сельского поселения
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от «29» апреля 2025 г. № 11

О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.04.2024 г. № 20 «Об инструкции по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых органы прокуратуры в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий»

1. Внести в Инструкцию по подготовке и оформлению документов и материалов, направляемых в прокуратуру Волгоградской области в целях согласования проведения внеплановых контрольных мероприятий, утвержденную распоряжением администрации Нагавского сельского поселения Котельниковского муниципального района Волгоградской области от 23.04.2024 г. № 20, следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 3.8 слова «пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57» заменить словами «пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57»;

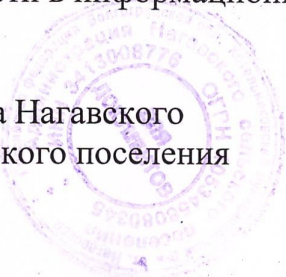
2) в абзаце 3.3 абзац 2 слова «К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения» изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения, согласно приложению к настоящей Инструкции.»;

3) дополнить приложением в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Нагавского
сельского поселения



П.А.Алпатов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Нагавского сельского поселения
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области
от «29» апреля 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Инструкции по подготовке и
оформлению документов и
материалов, направляемых в
органы прокуратуры в целях
согласования проведения
внеплановых контрольных
мероприятий

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению о согласовании внепланового
контрольного мероприятия направляемого в орган прокуратуры в целях
согласования его проведения

1. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия.
2. Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного мероприятия с указанием исчерпывающих данных о проведенных контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия с взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП)).

В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных действий и их объем, требующих значительных временных затрат.

Для определения предмета контрольного мероприятия в мотивированном представлении следует отражать конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора.

2. Правоустанавливающие и иные документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер

объекта в Едином реестре видов контроля и т.д.); выписки из ЕГРН, ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (в зависимости от объекта контроля).

3. Задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия, проведенное в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – мероприятие без взаимодействия).

4. Материалы по результатам мероприятия без взаимодействия (акт выездного обследования, акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия или иные документы и материалы, составленные по результатам мероприятия без взаимодействия (результаты испытаний, экспертиз, отобранных в ходе выездного обследования проб и т.д.), позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица).

В случае, если такие мероприятия не проводились или их проведение не планируется, информацию необходимо отражать в мотивированном представлении.

При значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа.

5. Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований: выгрузки из информационных систем, данные из соответствующих отчетов, также иные сведения.

Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие достоверность и прослеживаемость представленных данных.

6. Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях (в случае, если такие мероприятия не проводились или не планируются их проведение, информацию отражать в мотивированном представлении); информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных примерах без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

7. Другие документы, подтверждающие необходимость проведения внепланового контрольного мероприятия.